

()講習修了証 再交付 書替 申込書

複数申請の場合は、コピーしてください。

Table with photo attachment specifications: のりづけ, 写真貼付欄, サイズ (タテ 3.0cm, ヨコ 2.5cm).

Main application form with fields for フリガナ, 氏名(自署), 生年月日, 本籍地, 現住所, 再交付または書替の理由, 修了証番号, 交付年月日.

※修了証番号が不明の場合は、その手がかりをできるだけ詳しく記入してください。

- 年 月 日 市・町 会場で受講した。
○ いっしょに受講した人の氏名 修了証番号 交付年月日
・申込書に記入された氏名、生年月日等の個人情報は、当協会が責任をもって保管・管理します。

令和 年 月 日

林業・木材製造業労働災害防止協会 岡山県支部 殿

一備考一

- 1. 表題の()内には講習の種類を記入し、「再交付」および「書替」のうち該当しない文字を抹消してください。
2. 申込書記載事項および添付書類等に不備がある場合、再交付等できませんのでご注意ください。

委任届 (代理人が手続きをする場合に記入してください。代理人の本人確認用書類添付が必要となります。)
修了証等の交付手続きを次の者に委任します 申込者自署
1 代理人氏名 2 代理人電話番号
3 代理人住所

添付書類
【① 本人確認用書類】・・・申請者1名につき1枚 (顔が見えるようにコピーしてください)
※道路交通法の運転免許証、労働安全衛生法の免許証(顔写真付)、住民基本台帳カード(顔写真付)のいずれか
※これらの書類をお持ちでない方は事前にご相談下さい。 電話番号 (0868)28-9518
【② 写真】・・・2枚、2.5cm×3.0cm、脱帽、背景無地の上三分身で6か月以内に撮影した鮮明でにじみのないもの
【③ 手数料】・・・2,200円(消費税(10%)200円を含む)
【④ 返信用封筒】・・・460円分の切手を貼付したもの (郵送での手続きのみ必要)
~次の場合には上記①~④の添付に加え、以下の物も必要です~
○ 破損、汚損による再交付 → 【⑤ 古い修了証等】
○ 氏名、本籍の変更による書替 → 【⑤ 古い修了証等 + ⑥ 戸籍抄本(1通)】

- ★ 以上の物をまとめて郵送の後振込、又は事前に連絡をいただいた後、直接お越しください。
★ 手数料を銀行振込の場合は、修了証等が当協会岡山県支部の発行であることを確認の上、お振込下さい。
(振込日 月 日)

【振込先】 中国銀行 富田町支店(普)801101 林業・木材製造業労働災害防止協会岡山県支部

【手続き・送付先】 〒708-0815 津山市一宮1189 電話番号 (0868)28-9518 登録番号T2010405001854
林業・木材製造業労働災害防止協会 岡山県支部

[当協会記入欄]

Table with columns: 支部長, 事務局長, 合議, 処理担当者, 再発行日 (令和 年 月 日), 再発行No.