

()講習修了証 再交付 書替 申込書

複数申請の場合は、コピーしてください。

のりづけ	のりづけ
写真貼付欄 タテ 3.0cm ヨコ 2.5cm	写真貼付欄 タテ 3.0cm ヨコ 2.5cm

フリガナ			
氏名(自署)			
生年月日	昭和 平成	年 月 日	
本籍地	都道府県	TEL (自宅・携帯・会社)	
現住所	〒〒〒-〒〒〒	都道府県	市郡 町村
再交付または 書替の理由	再交付 → 紛失・盗難・破損・汚損・新しくしたい・その他() 書替 → 本籍地変更・氏名変更(旧本籍・氏名) ※該当するものに○印をつけてください。		
修了証番号		交付年月日	昭和・平成 年 月 日

※修了証番号が不明の場合は、その手がかりをできるだけ詳しく記入してください。

- 年 月 日ごろ 市・町 会場で受講した。
 - いっしょに受講した人の氏名 修了証番号 交付年月日
- ・申込書に記入された氏名、生年月日等の個人情報は、当協会が責任をもって保管・管理します。

令和 年 月 日

林業・木材製造業労働災害防止協会 岡山県支部 殿

－備考－

- 表題の()内には講習の種別を記入し、「再交付」および「書替」のうち該当しない文字を抹消してください。
- 申込書記載事項および添付書類等に不備がある場合、再交付等できませんのでご注意ください。

委任届	(代理人が手続きをする場合に記入してください。代理人の本人確認用書類添付が必要となります。) 修了証等の交付手続きを次の者に委任します 申込者自署 1 代理人氏名 2 代理人電話番号 3 代理人住所
-----	--

添付書類等	<p>【① 本人確認用書類】……申請者1名につき1枚 (顔が見えるようにコピーしてください) ※道路交通法の運転免許証、労働安全衛生法の免許証(顔写真付)、住民基本台帳カード(顔写真付)のいずれか ※これらの書類をお持ちでない方は事前にご相談下さい。 電話番号 (0868)28-9518</p> <p>【② 写真】……2枚、2.5cm×3.0cm、脱帽、背景無地の上三分身で6ヵ月以内に撮影した鮮明でにじみのないもの</p> <p>【③ 手数料】……2,200円(消費税(10%)200円を含む)</p> <p>【④ 返信用封筒】……434円分の切手を貼付したもの (郵送での手続きのみ必要)</p> <p>----- ~次の場合には上記①~④の添付に加え、以下の物も必要です~ ○ 破損、汚損による再交付 → 【⑤ 古い修了証等】 ○ 氏名、本籍の変更による書替 → 【⑤ 古い修了証等 + ⑥ 戸籍抄本(1通)】</p>
-------	---

★ 以上の物をまとめて郵送の後振込、又は事前に連絡をいただいた後、直接お越しください。

★ 手数料を銀行振込の場合は、修了証等が当協会岡山県支部の発行であることを確認の上、お振込下さい。

(振込日 月 日)

【振込先】中国銀行 富田町支店(普)801101 林業・木材製造業労働災害防止協会岡山県支部

【手続き・送付先】〒708-0815 津山市一宮1189 電話番号 (0868)28-9518 登録番号T2010405001854

林業・木材製造業労働災害防止協会 岡山県支部

[当協会記入欄]

支部長	事務局長	合議	処理担当者	再発行日
				令和 年 月 日
				再発行No.