別紙　（ニューフォレスター育成支援（職場内研修））

　　　令和５年度ニューフォレスター育成（職場内研修）事業実績書

１　事業内容

（１）技術習得の推進

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業対象実人数  　　　　　（人） | 助成対象月数  （延べ月数）(月) | 助 成 額  （円） | 備　　 考 |
|  |  |  | @70,000円×　 月 |

（２）研修生名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修生氏名 | 採　用  年月日 | 研修開始  年 月 日 | 助成対象  研修期間 | 助成対象  月数 | 備　考 |
|  |  |  | 年　月～  　　年　月 |  | 年齢　　　　前職 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　　※１　補助対象とする研修生は、過去に林業への就業又は森林組合等における職場内　　研修等の経験がなく、かつ、研修開始時における年齢が18歳以上かつ55歳未満の　　者とする。

　　２ １か月当たりの研修日数が15日未満の月は助成対象としない。

　　３　研修期間が４か月未満の場合には助成対象としない。

　　４　備考欄に、新規就業者の研修開始年月日における年齢及び前職を記載すること。　　　 ５　添付書類：ニューフォレスター日誌、出勤簿（写)、採用通知書(写)、社会保険加入証明(写)、研修中写真